

**STATUT**  
**ZARZĄDU INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU**

**ROZDZIAŁ I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, zwany w dalszej części statutu „Zarządem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Słupsk, zwanej dalej „Miastem”.
2. Zarząd ma siedzibę w Słupsku.
3. Przedmiotem działania Zarządu jest zarządzanie i administrowanie drogami, zielenią miejską, transportem zbiorowym, cmentarzami, lasami komunalnymi oraz prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami przekazanymi w trwałą zarząd.
4. Zarząd obejmuje swoją działalnością teren Miasta oraz gmin i powiatów, z którymi zostały zawarte porozumienia komunalne.

**§ 2.**

1. Zarząd działa w szczególności na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.);
  - 6) ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z późn. zm.);

- 7) ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 99, poz. 1079, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2010 r. Nr 5, poz. 13; )
- 12) uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Prezydenta Miasta.

### **§ 3.**

1. Zarząd jako jednostka organizacyjna Miasta nie posiada osobowości prawnej i działa w formie jednostki budżetowej.
2. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Miasta za pośrednictwem Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Słupsku.
3. Nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Prezydent Miasta Słupska.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

### **§ 4.**

Przedmiotem działania Zarządu jest w szczególności:

#### **1) w zakresie zarządzania drogami:**

- a) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- b) zaciąganie zobowiązań na przygotowanie i realizację zadań do kwot ustalonych w budżecie Miasta na dany rok;
- c) opracowanie projektów rozwoju sieci drogowej oraz opiniowanie i opracowanie projektów organizacji ruchu;
- d) pełnienie funkcji inwestora oraz inżyniera kontraktu;
- e) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- f) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- g) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- h) nadzór i koordynacja robót w pasie drogowym;

- i) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- j) prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych;
- k) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich;
- l) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii;
- m) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego i czynników związanych z tym ruchem;
- n) pobieranie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie Miasta oraz kar pieniężnych za nieuiszczenie opłaty w strefie płatnego parkowania;
- o) utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych;
- p) zarządzanie oświetleniem drogowym;
- r) opiniowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- s) opiniowanie i uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów budowlanych obiektów i urządzeń lokalizowanych na terenach przyległych do pasa drogowego dróg publicznych w zakresie należącym do kompetencji;

**2) w zakresie zarządzania zielenią miejską:**

- a) bieżące utrzymanie terenów zielonych Miasta;
- b) zlecanie oraz nadzór nad robotami porządkowymi i pielęgnacyjno– konserwacyjnymi;
- c) zlecanie prac remontowo – modernizacyjnych na obiektach zieleni oraz nadzór nad tymi pracami;
- d) uzgadnianie i opiniowanie inwestycji;

**3) w zakresie zarządzania transportem zbiorowym:**

- a) planowanie sieci komunikacyjnej przeznaczonej do obsługi liniami autobusowymi;
- b) określanie szczegółowego zakresu zamówień usług przewozowych;
- c) dostosowanie rozkładów jazdy poszczególnych linii komunikacyjnych do potrzeb przewozowych;
- d) wybór przewoźników i zawieranie umów;
- e) kontrola realizacji usług przewozowych ze szczególnym uwzględnieniem ich jakości;
- f) rozliczanie za świadczone przez przewoźnika usługi przewozowe według zasad ustalonych w umowie;

- g) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia standardów bezpieczeństwa przewozów pasażerskich;
- h) podejmowanie działań dotyczących systemów informacji pasażerskiej;
- i) podejmowanie inicjatyw dotyczących zarządzania ruchem w celu zapewnienia priorytetów dla ruchu autobusowego;
- j) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego;
- k) udział w pracach nad projektami polityki transportowej Miasta i planami rozwoju transportu oraz udział w realizacji tej polityki;
- l) analiza polityki taryfowej i przedstawianie wniosków racjonalizujących politykę taryfową;
- m) organizacja dystrybucji i sprzedaży biletów oraz zapewnienie kontroli biletów;
- n) administrowanie i zarządzanie przystankami komunikacji zbiorowej;
- o) uzgadnianie i wydawanie zezwoleń na komunikację zbiorową;

**4) w zakresie zarządzania cmentarzami:**

- a) prace związane z zakładaniem i rozszerzaniem cmentarzy komunalnych;
- b) wyznaczanie nowych pól grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarzy;
- c) ustalanie kwater i oznaczanie pól grzebalnych;
- d) nadzór nad wykonywaniem ekshumacji;
- e) realizacja zadań zleconych Miastu w ramach porozumienia z Wojewodą Pomorskim z zakresu organizowania i sprawowania opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi;
- f) utrzymanie w należytym stanie budynków i budowli znajdujących się na terenie cmentarzy komunalnych;
- g) utrzymanie w należytym stanie estetyczno – porządkowym cmentarzy wraz z pielęgnacją znajdującej się tam zieleni;
- h) zlecanie oraz nadzór nad robotami inwestycyjnymi, remontowymi oraz eksploatacyjnymi.

**5) w zakresie administracji cmentarzami:**

- a) prowadzenie wieczystych ksiąg zmarłych;
- b) przyjmowanie i parafowanie dokumentów stanowiących podstawę do pochowania zmarłych na cmentarzach;
- c) wyrażanie zgody na pochowanie na cmentarzach komunalnych zwłok przywiezionych z zagranicy;
- d) opiniowanie wniosków oraz wyrażanie zgody na:
  - wykonanie pochówku w grobie rodzinnym (murowanym, głębinowym);
  - wykonywanie ekshumacji;
- e) prowadzenie ewidencji:
  - grobów murowanych i rodzinnych;
  - wykonanych ekshumacji;

- korespondencji dotyczącej informacji o osobach pochowanych na danym cmentarzu komunalnym;
- f) wyznaczanie dni i godzin pochówków wg grafików;
- g) przedkładanie Prezydentowi Miasta projektów zarządzeń w sprawie opłat obowiązujących na cmentarzach komunalnych celem zatwierdzenia;
- h) nadzór nad działalnością podmiotów gospodarczych realizujących usługi na cmentarzach komunalnych na podstawie umów;
- i) zabezpieczenie własnego mienia oraz zapewnienie dozoru nad cmentarzami;
- j) pobieranie opłat wynikających z zarządzeń Prezydenta Miasta.

**6) w zakresie zarządzania i administrowania lasami w Słupsku:**

- a) wykonywanie zadań starosty wynikających z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
- b) nadzór nad magazynowaniem i sprzedażą drewna pozyskiwanego z terenów zieleni miejskiej, cmentarzy i lasów komunalnych;
- c) prowadzenie racjonalnej gospodarki leśnej w lasach komunalnych Miasta poprzez:
  - bieżące utrzymanie lasów komunalnych;
  - realizację zadań gospodarczych wskazanych w uproszczonym planie urządzania lasów komunalnych i inwentaryzacji stanu lasu;
  - zlecanie oraz sprawowanie nadzoru nad pracami realizowanymi w lasach komunalnych;
  - dokonywanie odbioru i cechowanie drewna pozyskiwanego z lasów komunalnych oraz wydawanie świadectw legalności pozyskania drewna;
  - dbanie o utrzymanie przez lasy komunalne statusu lasów ochronnych oraz współpraca z instytucjami właściwymi w tym zakresie;
  - opiniowanie lokalizacji inwestycji oraz projektów budowlanych z punktu ochrony lasów komunalnych;
  - prowadzenie działań zmierzających do szerokiego udostępniania mieszkańcom Miasta terenów lasów komunalnych do celów rekreacyjnych oraz dydaktycznych;
  - prowadzenie remontów i konserwacji ścieżek zdrowia oraz związanych z nimi elementów małej architektury;

**7) prowadzenie Izby Pamięci Słupszczan.**

**8) promowanie działalność Zarządu.**

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA ZARZĄDU**

#### **§ 5.**

1. Działalnością Zarządu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Słupska.
3. Dyrektor kieruje jednostką jednoosobowo zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego statutu w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Słupska.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Słupska.
5. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora w zakresie wynikającym z posiadanych upoważnień.

#### **§ 6.**

1. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego.
2. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Zastępcami Dyrektora i Głównym Księgowym.
3. Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy działają w zakresie spraw wynikających z zakresu obowiązków lub powierzonych przez Dyrektora oraz ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

#### **§ 7.**

1. Dyrektor reprezentuje Zarząd na zewnątrz, w tym przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi oraz czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zarządu oraz dokonuje czynności z zakresu prawa pracy.

#### **§ 8.**

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Zarządu i jego reprezentowanie;
- 2) opracowanie rocznych planów działalności Zarządu;
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych;
- 4) opracowanie rocznych planów inwestycji i remontów;
- 5) decydowanie w sprawach wynagradzania i wyróżniania pracowników;
- 6) ustalanie organizacji wewnętrznej oraz systemu kontroli wewnętrznej.

## **§ 9.**

1. Strukturę organizacyjną Zarządu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Integralną częścią regulaminu organizacyjnego jest schemat organizacyjny Zarządu.
3. Dyrektor ustala w drodze zarządzenia regulaminy pracy i wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **NADZÓR I KONTROLA**

## **§ 10.**

1. Organem nadzorującym i kontrolującym pracę Zarządu jest Prezydent Miasta Słupska.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent Miasta Słupska jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) oceny pracy Dyrektora,
  - 2) oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych,
  - 3) oceny prawidłowości przeprowadzanych przetargów na wykonanie zadań,
  - 4) oceny świadczonych usług w zakresie bieżącego utrzymania ulic i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wykonywania zadań inwestycyjnych i remontowych.

## **§11.**

Prezydent Miasta Słupska dokonuje okresowej oceny działalności Zarządu w zakresie realizacji zadań statutowych.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

## **§12.**

1. Zarząd jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową i materiałową według zasad określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej stanowi plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Wydatki na działalność Zarządu pokrywane są w całości z budżetu Miasta.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zarządu z budżetem Miasta sprawuje Skarbnik Miasta Słupska.
5. Mienie Zarządu jest mieniem gminnym.
6. Zarząd sprawuje trwały zarząd nad powierzonymi gruntami w granicach Miasta.
7. Zarząd może zaciągać zobowiązania z tytułu umów wieloletnich jeżeli są zaciągane w wypadku, gdy umowy te uzasadnione są odpowiednimi programami prac i są zawierane zgodnie z terminami wprowadzonymi przepisami o zamówieniach publicznych. Mogą być również zaciągane zobowiązania z tytułu umów, których

realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 13.**

Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego nadania.

#### **§ 14.**

W odniesieniu do spraw nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie zapisy prawa określone w rozdziale I § 2 statutu oraz inne właściwe przepisy.